

Objet :

Formation « **CHARGE(E) DE GESTION ET DE DEVELOPPEMENT RH** »

Madame, Monsieur,

Nous vous communiquons, selon vos souhaits, une information sur le cycle de formation « **CHARGE(E) DE GESTION ET DE DEVELOPPEMENT RH** », formation de niveau 6 (décret du 08 janvier 2019) ainsi qu'un dossier de candidature.

Un temps d'échange d'une demi-journée sur votre projet professionnel et de formation (à l'Institut MESLAY ou en distanciel) est à programmer au regard de vos disponibilités en prenant contact auprès de Camille AIRAUD, responsable de formation : c.airaud@meslay.org.

Cette demi-journée (à l'Institut MESLAY ou en distanciel) comportera :

- ☞ **Deux entretiens basés sur votre projet professionnel et de formation et votre motivation**
- ☞ **Des temps d'échange écrits** pour aborder synthèse et mise en perspective sur votre projet professionnel et de formation

Afin d'organiser ce temps d'échange, nous vous demandons de nous retourner votre dossier de candidature accompagné de votre bulletin de participation et de votre règlement forfaitaire (100 €). Ce dossier doit être complet pour être recevable et être accompagné des pièces demandées (photo, CV, copies des diplômes).

Si votre candidature était refusée sur dossier au regard notamment de votre niveau d'entrée et que, de ce fait, vous ne participiez pas cette demi-journée, votre dossier ainsi que votre règlement vous seraient retournés.

Dans un souci de qualité d'accueil, le nombre maximum de candidats reçus à chaque demi-journée est limité. Les dossiers seront enregistrés par ordre d'arrivée.

Si vous le souhaitez, vous pouvez participer à l'une des **réunions d'informations** programmées (voir planning disponible sur le site de l'Institut MESLAY). Ces rencontres ont pour objectif de présenter l'INSTITUT MESLAY, de vous présenter le dispositif de formation « **CHARGE(E) DE GESTION ET DE DEVELOPPEMENT RH** » et de répondre à vos questionnements.

Merci de confirmer votre présence à l'une de ces rencontres en téléphonant au 02.51.48.84.83 ou par mail à d.ollivier@meslay.org ou c.airaud@meslay.org

Restant à votre disposition pour vous accompagner sur votre projet de formation, nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de nos salutations distinguées.

Camille AIRAUD
Responsable de formation

Lettre à conserver

Bulletin de participation à renvoyer à :

INSTITUT MESLAY
Allée de Meslay
85600 LA GUYONNIERE

FORMATION
« CHARGE (E) DE GESTION ET DE DEVELOPPEMENT RH »

NOM et Prénom _____

Adresse _____

Tél. fixe : _____ Tél. mobile : _____

E.mail : _____

Participera à cette demi-journée sur son projet de formation professionnelle : (mettre une croix dans la case correspondante)

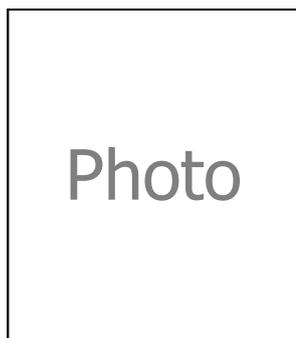
A l'Institut MESLAY

En distanciel (prévoir une connexion internet, une imprimante et un numéro où vous joindre)

Date souhaitée : _____

NB : Joindre un chèque de 100 € ou règlement par virement Nom Prénom – CRH – Tests ... (date de la matinée ex : 150221) pour les frais de dossier (une attestation de paiement vous sera remise).

Formation
« CHARGE (E) DE GESTION
ET DE DEVELOPPEMENT RH »



DOSSIER DE CANDIDATURE

Date d'envoi du dossier _____

ETAT CIVIL

Nom _____ Prénom _____

Adresse personnelle _____



E-mail perso _____

Adresse professionnelle _____



E-mail prof _____

SITUATION PERSONNELLE

Date et lieu de naissance _____

Profession actuelle : _____

FORMATION INITIALE

. Secondaire : jusqu'à quelle classe ? _____

. Supérieure : _____

PS : Joindre OBLIGATOIREMENT la photocopie des diplômes obtenus ainsi qu'un CV.

Établissements fréquentés	Date	Lieu	Diplôme obtenu ou niveau atteint

Pourquoi avez-vous choisi cette orientation et cette formation initiale ?

Que vous a-t-elle permis d'acquérir ?

FORMATION CONTINUE

(Sessions de perfectionnement, stage de formation continue)

Dates	Intitulé des formations et lieux de formation	Durée en heures
.	.	
.	.	
.	.	
.	.	

Dans quels objectifs avez-vous réalisé cette formation continue ? Que vous a-t-elle apporté ?

RESPONSABILITES ET ENGAGEMENTS EXTRA PROFESSIONNELS

. Indiquer les engagements que vous avez ou avez eus dans le cadre d'activités diverses (loisirs, mouvements, sports, sociales, civiques...)

. Qu'en avez-vous retiré personnellement ?

. Quels sont vos centres d'intérêts et les activités que vous exercez en dehors du travail ?

SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession actuelle : _____

Date d'entrée dans la profession : _____

Nom et adresse de l'employeur : _____

Activités exercées depuis votre entrée sur le marché du travail (C.V. simplifié)

Emploi occupé	Employeur	Date	Nature de l'activité

Durée totale de l'expérience professionnelle : _____ ans _____ mois

Inscription à Pôle Emploi : Si vous avez été inscrit à Pôle Emploi, indiquer les périodes :

de _____ à _____ soit _____ jours

de _____ à _____ soit _____ jours

de _____ à _____ soit _____ jours

RESPONSABILITES

. Dans l'activité que vous exercez actuellement (ou si vous êtes demandeur d'emploi, celle que vous avez eue antérieurement), décrivez les fonctions que vous assurez et quelles activités principales vous réalisez.

. Dans le cadre des activités exercées jusqu'à ce jour, quel est le poste qui vous a le plus apporté sur le plan personnel et professionnel ? Expliquez :

PROJET PROFESSIONNEL

. Quels sont les principaux axes de votre projet professionnel ? Vous développerez vos objectifs professionnels.

. Quelle est votre conception de la fonction de « Chargé(e) de gestion et de développement RH » en entreprise ?

. Préciser les atouts liés à votre PERSONNALITE et à votre EXPERIENCE qui vous semblent être des points d'appuis pour assumer une fonction de « Chargé(e)de gestion et de développement RH ».

. Qu'attendez-vous de la formation « CHARGE(E)DE GESTION ET DE DEVELOPPEMENT RH » ?

- En termes de contenu :

- En termes de suivi pédagogique et de dynamique de groupe :

DIVERS

. A quelle date souhaitez-vous entreprendre la formation ?

- Prochaine promotion du mois de septembre Ou année (préciser) _____

. Pensez-vous pouvoir bénéficier d'un congé formation ou CPF de transition professionnelle ?

Oui

Non

. Comment avez-vous connu la formation ?

Presse (précisez) : _____

Pôle Emploi, agence de : _____

Centre de Bilan de Compétences (précisez) : _____

Internet

Forum

Relation personnelle

Autres (préciser) : _____