

Formation Coordonnateur (h/f) en établissement et service social et médico-social

Dossier de candidature

à adresser complété accompagné de :

- ⇒ Une photo d'identité
- ⇒ Un curriculum vitae
- ⇒ La photocopie des diplômes et attestations des principales formations continues

Photo d'identité

ETAT CIVIL

Civilité Madame Monsieur

Situation de famille Marié(e) Vie maritale Célibataire Autre (Préciser _____)

Nom _____ Nom de jeune fille _____

Prénom _____

Adresse personnelle _____

CP VILLE _____

 _____  _____

E-mail perso _____

Date et lieu de naissance : le ___/___/___ à _____

Etes-vous reconnu Travailleur Handicapé ? Oui Non (si oui fournir la notification)

Avez-vous déposé un dossier MDPH ? Oui Non

Profession actuelle : _____

Employeur _____

Adresse professionnelle _____

 _____ E-mail prof _____

. Validation de l'employeur pour effectuer la formation : oui non

. Projet de formation à la demande de : du salarié de l'employeur

. Financement de la formation : Plan de formation – employeur

Financement employeur

CIF (préciser l'organisme : _____)

Financement personnel

Précisions jugées utiles _____

FORMATION INITIALE

. Secondaire : jusqu'à quelle classe ? _____

. Supérieure : _____

Etablissements fréquentés	Date	Lieu	Diplôme obtenu ou niveau atteint

Pourquoi avez-vous choisi cette orientation et cette formation initiale ? Que vous a-t-elle permis d'acquérir ?

FORMATION CONTINUE

(sessions de perfectionnement, stages de formation continue)

Intitulé des formations et lieux de formation	Durée en heures
.	
.	
.	
.	

Dans quels objectifs avez-vous réalisé cette formation continue ? Que vous a-t-elle apporté ?

RESPONSABILITES ET ENGAGEMENTS EXTRA PROFESSIONNELS

. Indiquer les engagements que vous avez ou avez eus dans le cadre d'activités diverses (loisirs, mouvements, sports, sociales, civiques...)

. Qu'en avez-vous retiré personnellement ?

. Quels sont vos centres d'intérêts et les activités que vous exercez en dehors du travail ?

SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession actuelle : _____

Date d'entrée dans la profession : _____

Nom et adresse de l'employeur : _____

Activités exercées depuis votre entrée sur le marché du travail (C.V. simplifié)

Emploi occupé	Employeur	Date	Nature de l'activité

Durée totale de l'expérience professionnelle : _____ ans _____ mois

Inscription à Pôle Emploi : Si vous avez été inscrit(e) à Pôle Emploi, indiquer les périodes :

de _____ à _____ soit _____ jours

de _____ à _____ soit _____ jours

de _____ à _____ soit _____ jours

RESPONSABILITES

. Dans l'activité que vous exercez actuellement, décrivez les fonctions que vous assurez et quelles activités principales vous réalisez.

. Dans le cadre des activités exercées jusqu'à ce jour, quel est le poste qui vous a le plus apporté au plan personnel et professionnel ? Expliquez :

PROJET PROFESSIONNEL

. Précisez vos objectifs professionnels ou le profil du poste recherché.

. Exprimez votre conception de la coordination au sein d'un établissement ou d'un service social et médico-social.

. Précisez les atouts liés à votre PERSONNALITE qui vous semblent être les points d'appuis pour assumer une fonction de coordonnateur.

. Précisez les atouts liés à votre EXPERIENCE qui vous semblent être des points d'appuis pour assumer une fonction de coordonnateur.

. Qu'attendez-vous de la formation « Coordonnateur en Etablissement et Service Social et Médico-Social » ?

- au niveau du contenu

- au niveau du suivi et de la dynamique pédagogique

- au niveau du groupe de stagiaires en formation

DIVERS

. A quelle date souhaitez-vous entreprendre la formation ?

Prochaine promotion

ou année (préciser) _____

. Comment avez-vous connu la formation ?

Presse (précisez) : _____

Pôle Emploi, agence de : _____

Centre de Bilan de compétences (précisez) : _____

Internet _____

Forum

Relation personnelle

Autres (préciser) : _____

Fait à : _____ Le _____

Signature :